

Conform legislației în vigoare, sunt publice următoarele informații:

- Avertizările și prognozele hidrologice;
- Sinteza calității apelor din România - Informații privind resursele de apă ;
- Volumele zilnice, existente în principalele lacuri de acumulare;
- Debitele și nivelele zilnice înregistrate la principalele stații;
- Sinteza informațiilor din următoarele documentații:
 - a. planuri de restricții temporare pentru cursurile de apă deficitare;
 - b. planuri de apărare împotriva inundațiilor pe bazine hidrografice;
- Zonele inundabile, așa cum reies din planurile de apărare (forma sintetică);
- Caracteristicile generale ale lucrărilor hidrotehnice, după cum urmează:
 - a. Volumul și suprafața la NNR- nivelul normal de retenție - (dacă este acumulare permanentă);
 - b. Utilitatea publică;
 - c. Localizarea geografică;
 - d. Lungimea (dacă este vorba despre diguri, canale de derivație, apărări de mal, regularizări);
- Textele tratatelor, convențiilor și acordurilor internaționale în domeniul gospodăririi apelor la care România este parte, precum și legislația locală, regională, națională sau comunitară în domeniul gospodăririi apelor, care sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- Materiale informative dedicate publicului, în care sunt diseminate informații referitoare la activitatea de gospodărire a apelor;
- În cazul contractelor de publicitate, sunt publice următoarele informații:
 - a. destinatarii finali ai fondurilor de publicitate;
 - b. criteriile de alocare a acestor fonduri;
 - c. sumele alocate fiecărui beneficiar final;
 - d. termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.
- În cazul unor contracte cu valoare comercială, sunt publice următoarele informații: câștigătorul desemnat, criteriul de desemnare, valoarea contractului, durata de derulare, obiectul contractului.

Următoarele informații de interes public, sunt informații comunicate din oficiu:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, al instituției publice, dacă este;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea a instituției și ale celui responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Lista laboratoarelor acreditate de calitate a apei;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Programele și strategiile proprii;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Declarații de avere și de interese;
- Situația în România a apelor uzate urbane și a nămolului provenit din stațiile de epurare;

- Calendarul și programul de lucru pentru elaborarea planului de management (22 decembrie 2012);
- Sinteza privind problemele importante de gospodărire a apelor identificate la nivel de bazin/spațiu hidrografic (22 decembrie 2013);
- Proiectul Planului Național de Management – Sinteza proiectelor Planurilor de Management Bazinale (22 decembrie 2014);
- Planul Național de Management - Sinteza Planurilor de Management la nivel de bazine/spații hidrografice (22 decembrie 2015);
- Informații privind programe, obiective, acțiuni, realizări;
- Informații privind programele cu finanțare internațională aflate în derulare (ex.: Proiectul “Towards a proper aquatic environment” (TPAE), “WATMAN – Sistem Informațional pentru Managementul Integrat al Apelor - Etapa I”);
- Directiva Inundații 2007/60/CE (Hărți de hazard și risc la inundații; Planuri de Management al Riscului la Inundații la nivelul Administrațiilor Bazinale de Apă);
- Lista cuprinzând documentele de interes public;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Următoarele documente pot fi consultate doar la sediul instituției:

- Actele de reglementare din domeniul gospodăririi apelor, cu excepția documentațiilor tehnice, dacă acestea au fost cerute în mod expres de către beneficiar ca fiind confidențiale;
- Dosarul achiziției publice, după finalizarea procedurii;
- Contractele de achiziții.

Următoarele informații sunt exceptate accesului liber:

- Debitul intrat/evacuat din lacurile de acumulare;
- Serii de timp;
- Șiruri de date;
- Date neprelucrate;
- Informații generalizate, altele decât cele statistice;
- Se interzice preluarea de informații zilnice, în vederea constituirii de șiruri de date și serii de timp;
- Valorile indicatorilor de calitate în secțiuni de râu;
- Buletine de analiză;
- Documentații tehnice, dacă beneficiarul actului de reglementare a solicitat în mod expres confidențialitatea datelor;
- Ofertele tehnice, din cadrul unei proceduri de achiziție;
- Dosarul achiziției, în timpul derulării procedurii.